

2. La Documentación para el retiro de los suministros, activos fijos y fungibles se ha presentado en bodega con las firmas respectivas y el visto bueno de la Unidad de Inventarios.
3. Los proveedores ya están presentando la copia de la orden de compra y la factura respectiva.
4. Información actualizada de las Existencias, Ingresos y egresos de los activos y suministros en el Almacén.
5. Se presenta un catalogo de productos más ordenado y fácil de manejar para el Jefe de Almacén.

Atentamente,



Lic. Félix Marino Maissner Morales  
Asesor

Vo. Bo.



Lic. Edgar David Contreras Montoya  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes